

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №13

Приказ

от 15.03.2024 г.

№ 83

О подготовке к приему детей в первые классы МБОУ СОШ №13

В целях обеспечения прав граждан на общедоступное и бесплатное общее образование и их приема в муниципальные общеобразовательные учреждения, в соответствии с Федеральными законами от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 (с изменениями) (далее – Порядок), постановлением Администрации города Нижний Тагил от 06.03.2023 № 530-ПА «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования город Нижний Тагил и признании утратившим силу постановления Администрации города Нижний Тагил от 03.03.2023 № 440-ПА», приказом Управления образования Администрации города Нижний Тагил от 14.03.2024г. №172 «О подготовке к приему детей в первые классы муниципальных общеобразовательных учреждений города Нижний Тагил», руководствуясь Правилами приёма учащихся в МБОУ СОШ №13,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать с 1 апреля текущего года по 30 июня текущего года прием заявлений о приеме на обучение в первый класс МБОУ СОШ №13:

1) Детей, имеющих право на зачисление во внеочередном порядке:
- право предусмотрено частью 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

- право предусмотрено статьей 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей;

2) детей, имеющих право на зачисление в первоочередном порядке:

- право предусмотрено абзацем вторым части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

- право предусмотрено частью 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», по месту жительства;

- право предусмотрено частью 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», по месту жительства;

- право предусмотрено пунктом 2 статьи 33-1 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», по месту жительства;

3) детей, имеющих право преимущественного приема на обучение (дети, поступающие в школу, в которой обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную (патронатную) семью) – право предусмотрено частью 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

4) детей, проживающих на закрепленной территории.

2. Рыжкову Артёму Олеговичу, учителю информатики:

Разместить на информационном стенде, официальном сайте МБОУ СОШ №13 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) информацию и документы:

1) постановление Администрации города Нижний Тагил о закреплении МОУ за конкретной территорией – в течение 10 календарных дней с момента его издания не позднее 15 марта текущего года;

2) правила приема граждан в МБОУ СОШ №13 – в течение 10 рабочих дней с момента утверждения руководителем МБОУ СОШ №13;

3) сведения о количестве мест в первых классах МБОУ СОШ №13 – не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления Администрации города Нижний Тагил о закреплении МБОУ СОШ №13 за конкретной территорией;

4) сведения о наличии свободных мест в МБОУ СОШ №13 для приема граждан, не проживающих на закрепленной территории, – не позднее 5 июля текущего года;

5) образец заявления о приеме на обучение – не позднее 20 марта текущего года;

6) формы заявлений, используемые при предоставлении муниципальной услуги – не позднее 20 марта текущего года;

7) контакты «горячей линии» по вопросам приема в первые классы – не позднее 20 марта текущего года;

8) памятку для родителей (алгоритм подачи заявления о приеме в первый класс) – не позднее 20 марта текущего года;

8) текст Административного регламента с приложениями – не позднее 20 марта текущего года.

3. Гомонюк Елене Алексеевне, секретарю:

3.1. подготовить автоматизированную информационную систему «Образование» (далее – АИС) к приему заявлений от родителей (законных представителей) будущих первоклассников;

3.2. проверить и при необходимости скорректировать контактные данные МБОУ СОШ №13, сведения о программах, классах и количестве мест в первых классах не позднее 20 марта 2023 года;

3.3. обеспечить контроль за подготовкой и функционированием АИС и взаимодействием школы с Многофункциональными центрами.

3.4. регистрировать факты приема заявлений в журнале приема заявлений и выдачу (направлений) уведомлений (решений), заверенных подписью заместителя директора Иваненко Т.Д., лица ответственного за прием заявлений и документов, о приеме (отказе в приеме) заявления о зачислении в МБОУ СОШ №13, о приеме (отказе в приеме) на обучение в МБОУ СОШ №13 (приложения №№ 1-4 к Административному регламенту);

3.5. размещать реестр поданных заявлений и обновлять информацию о количестве свободных мест на информационном стенде, официальном сайте МБОУ СОШ №13, в АИС в течение всего периода приема заявлений о приеме на обучение в первый класс МБОУ СОШ №13 и документов в установленные законом сроки;

3.6. сформировать на каждого ребенка личное дело (в соответствии с пунктом 32 Порядка), в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

4. Иваненко Татьяну Дмитриевну, заместителя директора, назначить должностным лицом, ответственным за прием заявлений и документов, возложив на нее ответственность:

- за нарушение или незаконное ограничение права на образование, незаконный отказ в приеме заявления от родителей (законных представителей), в зачислении детей в общеобразовательное учреждение;

- за соблюдение действующего законодательства при приеме заявлений от родителей (законных представителей) и зачислении детей в школу;

- за организацию работы «Горячей линии» по вопросам подготовки к записи детей в 1 классы;

- за организацию работы «Горячей линии» по вопросам соблюдения действующего законодательства при зачислении детей в первый класс с 21 марта 2024;

- за осуществлением контроля за изменением информации о количестве мест в первых классах.

5. Назначить комиссию по приему заявлений и документов от родителей (законных представителей) будущих первоклассников (далее – комиссия), внесению данных в АИС (в случае личного обращения или получения заявления и документов через операторов почтовой связи почты России), проверке достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме

на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов, по зачислению в первые классы в составе:

- Иваненко Татьяна Дмитриевна, заместитель директора;
- Гомолюк Елена Алексеевна, секретарь;
- Рыжков Артём Олегович, технический специалист.

6. Установить время работы комиссии:

1 апреля 2024 года с 08.00 до 17.00

В дальнейшем каждые понедельник с 08.00 до 10.00, среду с 16.00 до 17.30, субботу с 09.00 до 12.00

7. Рыжкову А.О. разместить приказ на сайте школы.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №13: _____ /Г.Г. Шакула/

