

ПРИКАЗ

31.10.2019 г.

№479

**Об утверждении Порядка зачета результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных
образовательных программ в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность**

В соответствии со ст. 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава МБОУ СОШ № 13 и решения педагогического совета(протокол № 6 от 25.10.2019 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (Приложение).

2. Рыжкову А.О., учителю информатики, разместить копию данного приказа и приложения к нему на официальном сайте школы для ознакомления родителей (законных представителей) и обучающихся школы до 04.11.2019 г.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №13



Л.К.Шевелева

Приложение к приказу по
МБОУ СОШ № 13 от
31.10.2019 г. №479

«Об утверждении Порядка зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

Порядок

зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Настоящий Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 13 (далее - Учреждение).

2. Порядок определяет правила зачета и оформления в учебной документации Учреждения образовательных результатов, полученных обучающимися в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе в организациях дополнительного образования:

- при приеме обучающегося в Учреждение в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- при переходе обучающегося с основной общеобразовательной программы на адаптированную и наоборот;
- при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую;
- зачет результатов освоения обучающимися образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе в организациях дополнительного образования, в качестве

результатов освоения обучающимися программ внеурочной деятельности

Учреждения;

- зачет результатов получения обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, а также детьми-инвалидами образования по основным образовательным программам в медицинских организациях;
- в иных случаях.

3. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - зачет результатов), могут получить обучающиеся по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе адаптированным, и дополнительным образовательным программам, реализуемым Учреждением.

4. Под зачетом результатов понимается перенос в документы Учреждения об освоении обучающимся образовательной программы (личное дело, журнал успеваемости) учебных предметов с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё.

Решение о зачёте освобождает учащегося от необходимости повторного изучения соответствующего предмета, курса, дисциплины (модуля), практики (при наличии).

Зачет результатов возможен при одновременном выполнении следующих условий:

- учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика (далее - учебный предмет), изученные в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее — организация), входят в состав учебного плана образовательной программы Учреждения (индивидуального учебного плана обучающегося);

- название учебного предмета, изученного в другой организации, совпадает с названием учебного предмета в учебном плане образовательной программы Учреждения (индивидуальном учебном плане обучающегося) и (или) совпадают их

планируемые результаты освоения;

- количество часов, отведенное на изучение учебного предмета, изученного в другой организации, составляет не менее 90 процентов от количества часов, отведенного на его изучение в учебном плане образовательной программы Учреждения (индивидуальном учебном плане обучающегося).

5. В случаях невыполнения условий, предусмотренных п. 4 настоящего Порядка, зачет результатов осуществляется в форме переаттестации. Переаттестация - аттестация обучающегося для установления соответствия результатов обучения по учебным предметам, освоенным в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, результатам, предусмотренным соответствующими образовательными программами Учреждения.

Переаттестация обучающегося проводится по материалам банка оценочных средств образовательных программ (в форме контрольных работ или зачетных мероприятий).

Переаттестация обучающегося может проводиться учителем, за которым этот предмет закреплен по учебному плану.

Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой учебного предмета и банком оценочных средств по предмету.

По итогам переаттестации в случае положительных оценок обучающийся освобождается от необходимости повторного изучения соответствующего предмета. В документы Учреждения об освоении обучающимся образовательной программы вносятся сведения об учебном предмете с оценкой, полученной при переаттестации.

6. Зачет результатов осуществляется на основании письменного заявления обучающегося, имеющего основное общее образование, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при предъявлении документов, подтверждающих пройденное обучение и результаты освоения образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

7. Документами, подтверждающими освоение образовательных программ и результаты освоения образовательных программ в другой организации, являются:

- справка (свидетельство, удостоверение) об обучении, содержащая

информацию по образовательной программе, о сроке ее освоения, перечне учебных предметов и количестве часов по предметам, результатах промежуточной аттестации (предоставляется один раз вместе с заявлением);

-справки (выписки, протоколы, иные документы), содержащие информацию о результатах текущего контроля обучающегося в текущем учебном году;

- личное дело обучающегося (при приеме обучающегося в Учреждение в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность);

8. Кроме того, могут быть представлены иные документы, подтверждающие результаты участия обучающегося в олимпиаде, физкультурно-спортивных и иных мероприятиях:

- утвержденные результаты регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и (или) поощрительная грамота победителя или призера регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников;

- утвержденные итоговые результаты олимпиады и (или) диплом победителя или призера Всероссийской олимпиады школьников;

- результаты мероприятия и (или) диплом (сертификат, грамота и т. п.) победителя и призера рейтингового спортивно-массового мероприятия;

- распорядительный акт уполномоченного органа власти о награждении знаком отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса и (или) удостоверение к знаку отличия.

9. Полученные заявления о зачете результатов и документы передаются на рассмотрение заместителю директора по учебной работе не позднее одного рабочего дня с даты принятия заявления.

10. Сопоставление планируемых результатов обучения с результатами пройденного и текущего обучения, а также проверку подлинности предоставленных документов осуществляет заместитель директора по учебной работе Учреждения не позднее трех рабочих дней с даты принятия заявления.

Обоснованные выводы заместителя по учебной работе, сделанные по результатам сопоставления планируемых результатов обучения, фиксируются письменно в форме справки о зачете результатов.

В случаях несовпадения внутренней системы оценивания с системой оценивания учебного предмета другой организации, в том числе применение иной системы балльного оценивания или в случаях без балльного оценивания результатов, Учреждение вправе запросить у обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося рекомендации другой образовательной организации по разработке шкалы перерасчета баллов с учетом уровня сложности изученного материала.

При невозможности однозначно сопоставить результаты освоения учебного предмета или необходимости проведения переаттестации срок рассмотрения заявления и принятия решения о зачете результатов увеличивается на время, необходимое для проведения аттестации обучающегося.

11. Решение о зачете результатов в качестве промежуточной аттестации обучающегося по итогам учебного года переводе, обучающегося в следующий класс и допуске его к прохождению государственной итоговой аттестации принимает педагогический совет Учреждения.

Зачет результатов освоения учебного предмета не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации и государственной итоговой аттестации по учебному предмету.

12. По истечении срока сопоставления планируемых результатов обучения (с учетом продления сроков для согласования решения с педагогическим советом Учреждения) заместитель директора по учебной работе доводит до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося результаты рассмотрения заявления о зачете результатов, включая отметки, которые могут быть выставлены обучающемуся по учебным предметам, предусмотренным учебным планом образовательной программы Учреждения (индивидуальным учебным планом обучающегося).

13. В случае несогласия обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося с результатами сопоставления планируемых результатов заявление может быть отозвано. Об отзыве заявления о зачете обучающийся, родитель (законный представитель) обучающегося подает соответствующее заявление. Текущий контроль успеваемости и промежуточная

аттестация обучающегося в этом случае осуществляются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Учреждения.

14. Учреждение вправе отказать в зачете результатов в случаях, если предоставленные результаты освоения учебного предмета не соответствуют условиям зачета, установленным настоящим Порядком. В этом случае на заявлении обучающегося, родителей (законных представителей) обучающихся делается соответствующая отметка со ссылкой на соответствующий пункт настоящего Порядка.

С отказом о зачете результатов заместитель директора по учебной работе знакомит обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения об отказе.

15. Положительное решение о зачете результатов оформляется приказом директора Учреждения.

Об отрицательном решении на заявлении о зачете результатов директор делает соответствующую отметку.

16. Решение о зачете результатов доводится до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося в течение трех рабочих дней с даты принятия решения, в том числе отрицательного.

17. Заявление и приказ о зачете результатов со справкой заместителя по учебной работе по результатам сопоставления планируемых результатов обучения вместе с предоставленными документами и заявлением об отзыве заявления о зачете результатов подлежат хранению в личном деле обучающегося.